

# LIGANOVA

*The BrandRetail Company*

LIGANOVA arbeitet für internationale Unternehmen der Bereiche Fashion und Lifestyle sowie der Luxusgüterindustrie. Für unsere Kunden entwickeln wir unkonventionelle Kommunikationskonzepte und visionäre Ideen und setzen diese mit einem hohen ästhetischen Anspruch um. Als Spezialist für Brand- und Retail-Marketing vereint LIGANOVA hohe Sensibilität für Markenimages und Verständnis für Produkte mit verkaufswirksamen Denken.

Unsere Departments Brand & Visual Communication, Retail Architecture, Visual Marketing und Event Design greifen ineinander und schaffen so ganzheitliche Konzepte.

LIGANOVA besteht aktuell aus 90 Mitarbeitern, die kompetenzübergreifend und interdisziplinär nach Key Accounts organisiert sind. Junge, ambitionierte und internationale Teams leben den Zeitgeist und schaffen so authentische Konzepte. Durch unsere eigene Produktions- und Logistikfirma LIGAPRODUCTION können wir neben Beratungs- und Gestaltungsleistungen auch Produktions- und Sourcingleistungen sowie weltweite Logistik aus einer Hand anbieten.

## **Projektmanager (in) / Assistenz der Geschäftsleitung (m/w)**

**Standort Stuttgart**

**Wir suchen smarte Young Professionals, die strategisch und operativ das volle Managementspektrum eines dynamischen Unternehmens proaktiv unterstützen.**

### **Ihre Aufgaben**

- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung im Tagesgeschäft und bei Sonderthemen
- Vielseitiges Projektmanagement mit starkem Bezug zu strategischen Inhalten
- Gestaltung von Kommunikations- und Informationsprozessen mit interner Schnittstelle zu den Führungsebenen sowie im Dialog mit dem Management von internationalen Top-Kunden
- Ausarbeitung fundierter Marktanalysen und Handlungskonzepte sowie Präsentationserstellung
- Ganzheitliche Koordination des Backoffice und Organisation von Veranstaltungen/ Meetings

### **Ihr Profil**

- Studium der BWL, Wirtschaftswissenschaften, Kommunikationswissenschaften o.ä.
- Mehrjährige Berufserfahrung im Projektmanagement, gerne im Consulting-Umfeld oder in der Assistenz der Geschäftsführung, internationaler Background erwünscht
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Loyalität und Organisationsgeschick
- Analytisch und konzeptionelles Denken und Handeln, pragmatisch in der Umsetzung
- Schnelle Auffassungsgabe, selbstbewusstes Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Exzellente Kommunikations-, Moderations- und Überzeugungsfähigkeiten
- Außerordentliche Belastbarkeit, Eigenständigkeit und Flexibilität
- Verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift, zusätzliche Fremdsprachen von Vorteil
- Affinität zu Fashion und Lifestyle
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse

Wenn Sie Interesse an Herausforderungen bei LIGANOVA haben und Sie die genannten Anforderungen erfüllen, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unkompliziert über unser Onlinebewerbertool unter [www.liganova.com](http://www.liganova.com) zu. Bitte geben Sie dabei auch Ihre Gehaltsvorstellungen und den frühestmöglichen Eintrittstermin an.

Recruitment. Dominik Paschold . +49 (711) 65220203  
Liganova GmbH . Herdweg 59 . 70174 Stuttgart